Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. **329**
del **31-08-2017**

SETTORE Risorse Umane e Affari Generali

OGGETTO: UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE - Avviso pubblico procedura selettiva per esami formazione graduatoria assunzione a tempo indeterminato, determinato, tempo pieno o part-time - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT.C - SETTORE SERVIZIO SUAP.

SETTORE: RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 329 del 31.8.2017

Oggetto: UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE – Avviso pubblico procedura selettiva per esami formazione graduatoria assunzione a tempo indeterminato, determinato, tempo pieno o part-time "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.C – SETTORE SERVIZIO SUAP.

IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE RISORSE UMANE AA.GG.

Premesso:

- che con deliberazioni n. 5 in data 18/2/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

- che in data 3 aprile 2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

RICORDATO che, a decorrere dall'01/10/2013, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, sono state conferite le funzioni relative a:

- *Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,*
- *Sportello Unico per le Attività Produttive,*
- *Gestione delle risorse umane,*
- *Tributi locali;*
- *Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT), dei Comuni e dell'Unione.*

RICORDATO inoltre che, a decorrere dall'01/01/2015, sono state conferite all'Unione da parte dei Comuni ad essa aderenti, le seguenti ulteriori funzioni:

- *Polizia Municipale e polizia amministrativa locale;*
- *Protezione civile;*
- *Servizi sociali – Area minori;*
- *Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
- *Trasparenza.*

RICORDATO, altresì che, a decorrere dall'01/06/2016, la funzione Servizi sociali – Area minori è stata trasferita all'ASP Eppi Manica Salvatori;

CONSIDERATO CHE :

- con delibera di **Giunta Unione n.64 del 17/11/2016**, si approvava una Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2016-2018, nel quale si prevedeva la copertura, mediante mobilità volontaria, di un posto di "Istruttore amministrativo contabile – cat. C a tempo pieno ed indeterminato" da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- conseguentemente con nota **prot. Unione n. 0001795 del 19/01/2017,** si è provveduto ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di n. 1

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C Tempo Pieno, da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna con nota n. 1108 del 27.01.2017 acclarata al protocollo dell'Unione n. 0003030 del 30/01/2017 ha risposto dichiarando di aver verificato l'assenza negli elenchi di cui all'art. 34 di personale avente pari qualifica a quella richiesta dal Comune di Argenta, inviando contestualmente in data 27.1.2017 la medesima nota anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica cosi' come previsto dall'art. 34 – bis;
- che con determinazione n. 62 del 22/02/2017 si è provveduto ad emettere apposito **avviso di mobilità esterna** volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" cat. C;
- che con determinazione n. 315 del 18/08/2017 si è proceduto alla chiusura della procedura di mobilità con presa d'atto della non idoneità del candidato che aveva partecipato alla selezione;
- conseguentemente si rende necessario procedere con una selezione dall'esterno;

EVIDENZIATO CHE:

- con **nota prot. n. 0014655 del 24/05/2017**, a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, competente in materia di personale, ed inviata al Revisore dell'Unione Valli e Delizie e dei Comuni aderenti alla stessa, veniva analizzata la spesa di personale dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore nonché dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ai fini dell'approvazione del Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2017-2019, in base alle previsioni di bilancio 2017/2019, nonché in riferimento agli anni pregressi, sulle quali erano in corso di formalizzazione le proposte di variazione di bilancio nei 4 enti, al fine di adeguare gli stanziamenti di risorse finanziarie alle nuove scelte in materia di personale;
- la stessa è stata oggetto di modifica con **nota prot. n. 019095 del 07.07.2017** avente ad oggetto "Analisi spese di personale dell'Unione e dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore 2017/2019 - Modifica Relazione prot. n. 14655 del 24.5.2017. Analisi dei fabbisogni di personale e delle variazioni di spesa finalizzate alla redazione dei D.U.P. 2018-2020 dei 4 Enti" a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, competente in materia di personale, nella quale vengono posticipate le assunzioni dell'Unione e di alcuni enti aderenti (Portomaggiore e Argenta) relativamente all'anno 2017, con conseguente rideterminazione dei rispettivi commi 557 e 562 riferiti al medesimo anno;
- con **deliberazione della Giunta Unione n. 39 del 27/07/2017**, esecutiva ai sensi di legge, riguardante **"Approvazione del Piano Triennale fabbisogno di personale 2017/2019 comprensivo dei piani occupazionali"** è stata prevista un'assunzione mediante accesso dall'esterno **con concorso pubblico** (stante l'infruttuosità della procedura di mobilità esterna espletata) di **n. 1 "Istruttore amministrativo contabile" - Cat. C, a tempo indeterminato tempo pieno, da collocare presso il Settore Servizio SUAP** al fine di garantire lo svolgimento delle attività del Settore stesso;
- sulla predetta deliberazione il Revisore dei conti, si e' espresso favorevolmente, con parere assunto al protocollo Unione n. 0020711 e 25/07/2017, conservato agli atti;

RICORDATO che con deliberazione G.U. n. 4 del 07/02/2017, si è provveduto ad approvare il Piano delle azioni positive per il triennio 2017-2019 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a seguito di parere favorevole della Consigliera di Parità di Ferrara;

RILEVATO che, in considerazione del prolungarsi dei tempi assunzionali previsti nei piani triennali approvati nel 2016 e nel 2017, si è provveduto con nota **prot. Unione n. 0023238 del 23/08/2017,** ad inviare ulteriore apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C Tempo Pieno, da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

CONSIDERATO che le procedure concorsuali possono essere avviate in attesa del trascorrere dei 60 giorni previsti dall'art. 34 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001, precisando nel corpo del bando, che l'assunzione è comunque subordinata all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità obbligatoria;

INTESO pertanto procedere all'approvazione dell'avviso di selezione pubblico relativo alla procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno o part time con profilo professionale di "**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**" Categoria C da assegnare al **Settore Servizio SUAP**, da poter utilizzare per le assunzioni riferite al Settore Servizio SUAP, **per le attività riferite allo Sportello Unico delle Attività Produttive e al Commercio,** sia per assunzioni a tempo pieno che a tempo parziale, in relazione alle necessità dell'ente, come da programmazione, inerenti al suddetto ambito di attività;

RITENUTO di dare la massima pubblicità alla predetta procedura prevedendo almeno la pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it nonché la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi per almeno 30 giorni;

RILEVATO che è rimandata a successivo atto da parte del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e AA.GG. dell'Unione, la nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice di cui alla selezione in argomento, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande, come previsto dal P.T.P.C. dell'Unione;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 9 della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione della Gestione delle Risorse Umane, in data 01/10/2013 reg. n. 6 , approvata con la menzionata delibera di C.U. n. 13 del 30.09.2013, che recita:

> *"L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria";*

CHIARITO che con tale clausola si è inteso autorizzare i Dirigenti dell'Unione ad impegnare spese ed accertare entrate nei Bilanci/PEG dei singoli Comuni qualora si riferiscano ad interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione;

EVIDENZIATO che quando si ricorra a tali modalità gestionali, il parere di regolarità contabile/Visto attestante la copertura finanziaria necessario, rispettivamente, sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, sono di competenza dei Responsabili/Dirigenti dei Servizio Finanziario dei singoli Comuni;

VISTA la delibera Consiglio Unione n. 4 del 20.04.2017, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017 – 2019 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed i successivi provvedimenti con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera Consiglio Unione n. 5 del 20.04.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019 e relativi allegati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed i successivi provvedimenti con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera Giunta Unione n. 15 del 27.04.2017, dichiarata urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017-2019 - Assegnazione risorse finanziarie nelle more

dell'approvazione del PEG/Piano performance globalizzato" ed i successivi provvedimenti con cui sono state apportate modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO:

- che con **decreto n. 03 del 14.06.2016** il Presidente dell'Unione confermato con G.U. n. 29 del 13/06/2016, ha conferito "ad interim" alla D.ssa Rita Crivellari, Segretario Generale dei comuni convenzionati di Argenta e Portomaggiore, nonché dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, l'incarico per la direzione del **Settore Risorse Umane ed Affari Generali** sino ad individuazione di altro dirigente, nonché delle residualità del **Settore Sociale - Area Minori** trasferito dall'01.06.2016 all'ASP "Eppi Manica Salvatori", sino ad esaurimento delle stesse;
- che con **determinazione dirigenziale n. 254 del 15/6/2016** la D.ssa Rita Crivellari, incaricata ad interim della direzione del Settore Risorse Umane e Affari Generali, ha provveduto a definire l'articolazione dello stesso, le linee funzionali dei Servizi, l'assegnazione del personale e l'individuazione dei responsabili di servizio e di procedimento;
- **che con determinazione n. 01 del 10/01/2017 d**el Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, la D.ssa Silvia Giorgi, Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3 è stata incaricata della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata "Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e del Servizio Affari Generali" senza soluzione di continuità rispetto all'incarico conferito con precedenti determinazioni n. 410/2014, n. 197/2015, n. 497/2015 e n. 255 del 16/06/2016, fino al 31/12/2017;

DATO ATTO, pertanto, degli esiti dell'istruttoria condotta da Silvia Giorgi;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento Silvia Giorgi attesta, in merito al presente atto:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si è attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;

VISTO lo Stralcio del Regolamento degli Uffici e dei Servizi "Reclutamento e selezioni esterne di personale" del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.

RICORDATO che, come contemplato l'art. 31, comma 1, dello Statuto trova applicazione per l'Unione, fino all'emanazione di proprio regolamento, il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che la responsabilità dell'istruttoria si suddivide come segue:

- fasi procedimentali esperite sino a questo momento, che sfociano nella proposta della presente determinazione – responsabile: Giorgi Silvia;
- Fasi successive, inerenti l'espletamento della procedura di esame delle domande e di esperimento delle prove, sino alla approvazione della graduatoria di merito - responsabile del procedimento: Lolli Angela;

VISTA la deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014 avente per oggetto "Individuazione norme regolamentari da applicare nell'ambito dell'attività dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle more della approvazione di regolamenti da parte dell'Unione", nonchè la deliberazione C.U. n. 10 del 29/04/2015 che aveva prorogato il termine previsto nella C.U. 20/2014 di ulteriori 24 mesi e la deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017 che proroga ulteriormente il termine al 01/04/2019.

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

DATO ATTO che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

- Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di avviare il procedimento finalizzato ad attuare una **procedura selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno o part time con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria C e da cui attingere per l'assunzione di una unità a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione,** come previsto dal Piano occupazionale anno 2017-2019 dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie approvato con deliberazione della Giunta n. 39 del 27/07/2017, in attesa delle risultanze di cui all'art. 34-bis comma 4 del D.Lgs. 165/2001;
- La graduatoria di cui alla presente procedura selettiva sarà utilizzata in relazione alla sua validità per le assunzioni riferite al Settore Servizio SUAP, **per le attività riferite allo Sportello Unico delle Attività Produttive e alle attività del Commercio;**
- Di approvare il relativo avviso pubblico, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
- Di disporre la pubblicazione dell'avviso integrale sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it, nonché la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi per almeno 30 giorni;
- Di stabilire che il termine perentorio per la trasmissione delle domande coincida con il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del predetto avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi;
- Di trasmettere la presente determinazione dirigenziale per gli adempimenti conseguenti alla Commissione esaminatrice non appena sarà nominata con separato atto;
- Di dare atto che la presente determinazione, non essendo rilevante dal punto di vista contabile, diventerà esecutiva con l'apposizione della firma da parte del dirigente competente;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

F.to digitalmente

Il Segretario dell'Unione
Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e Affari Generali
D.ssa Rita Crivellari

Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART TIME
CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Categoria C
cui attingere per l'assunzione di un'unità a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Settore Servizio SUAP
dell'Unione Valli e Delizie
(assunzioni vincolate agli esiti dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001)

La graduatoria di cui alla presente procedura selettiva sarà utilizzata in relazione alla sua validità per le assunzioni riferite al Settore Servizio SUAP, per le attività riferite allo Sportello Unico delle Attività Produttive e alle attività del Commercio

IL DIRIGENTE A.I. DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

RICHIAMATE le deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, con le quali è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;

CONSIDERATO che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

VISTA la deliberazione Giunta Unione n. 39 del 27/07/2017 dell'Unione Valli e Delizie, riguardante l'approvazione del Piano triennale fabbisogno di personale 2017/2019 comprensivo dei piani occupazionali, (sulla quale il Revisore dei conti, si è espresso favorevolmente, con parere, assunto al prot. Unione n. 20711 del 25/07/2017) nel quale si prevede la copertura nell'anno 2017 di un posto di Istruttore amministrativo contabile – categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante accesso dall'esterno con concorso pubblico, presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

CONSIDERATO:
- che si è provveduto con nota prot. Unione n. 0023238 del 23/08/2017, ad inviare apposita istanza agli enti preposti per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 connessi alla copertura di un posto di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C Tempo Pieno, da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- che le procedure concorsuali possono essere avviate in attesa del trascorrere dei 60 giorni previsti dall'art. 34 bis comma 4 del D. Lgs. 165/2001, restando, tuttavia, l'assunzione, subordinata all'infruttuoso esito del procedimento di mobilità obbligatoria;

VISTI:

- lo Statuto dell'Unione Valli e Delizie;
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 – Legge di Stabilità per l'anno 2016;
- il D.Lgs. n.165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni), come modificato dal D.Lgs. 74/2017 e dal D.Lgs. n. 75/2017;
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L.n. 5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);
- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e succ.mod.ed integr.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. 74/2017;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione di G.C. n. 172 del 28.12.2010, e ss.mm.ii. applicabile all'Unione Valli e Delizie in applicazione della deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.L. n. 113/2016 "Decreto enti locali" convertito in Legge n. 160/201;
- la determinazione n. ____ del _____ a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART TIME CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA C. DA TALE GRADUATORIA SI ATTINGERA' PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE.

LA GRADUATORIA DI CUI ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA SARÀ UTILIZZATA PER TUTTO IL PERIODO DELLA SUA VALIDITÀ, PER LE ASSUNZIONI RIFERITE AL SETTORE SERVIZIO SUAP (ATTIVITÀ INERENTI LO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE ED IL COMMERCIO).

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990.

Il presente avviso costituisce lex specialis. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di

tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii., così come contemplato l'art. 31, comma 1, dello Statuto dell'Unione, fino all'emanazione di proprio regolamento, in virtù della deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017. A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Possesso di un DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE;**
- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B") ;**

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 – art.2 del DPR 189/2009).

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D.Lgs.39/2013;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2
Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 25 del Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, Stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di

Portomaggiore approvato con G.C. n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii, in virtù della deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017.

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, **la preferenza** è determinata:

a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);
b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;
c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verranno presa in considerazione le seguenti **riserve obbligatorie** di posti previste:

dal D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:
a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3
Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, compilando lo schema allegato A, debbono essere indirizzate all' *Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane* e presentate entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- ***Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)***
  dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
  il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- ***Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)***
  dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
  il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- ***Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)***
  dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
  il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare *Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)*. In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data

dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati, dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: "**CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C - PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE.**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Selezione TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C – UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.
Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le

dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarita' o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale e' tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE ALL'INDIRIZZO www.unionevalliedelizie.fe.it. **A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.**

Art. 4
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

Art. 5
Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:
a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
d) mancata produzione e sottoscrizione del curriculum vitae.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie pubblicherà sul sito internet www.unionevallidelizie.fe.it il calendario della prova scritta teorica e/o pratica prevista nella selezione con almeno 7 giorni di preavviso.

I/LE candidati/e che parteciperanno alla prova scritta teorica e/o pratica, sono invitati a consultare il sito internet www.unionevallidelizie.fe.it per verificare l'ammissione alla prova orale.

La data della prova orale sarà pubblicata sul sito internet www.unionevallidelizie.fe.it con almeno 20 giorni di preavviso.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a a sostenere le prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Sarà cura della commissione prevedere la prova scritta che contempli gli aspetti puramente teorici e normativi e aspetti tecnico-pratici.

Prove d'esame

L'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA teorica e/o pratica E UNA PROVA ORALE SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 241/90 e s.m. e i., applicazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività;
- Applicazione della normativa di Sportello Unico per le Attività Produttive D.p.r. n. 160/2010 e s.m. e i. nonché disposizioni regionali in materia;
- Normativa in materia di commercio in sede fissa D.lgs. n. 114/98 e s.m. e i. , L.R. n. 14/1999 e s.m. e i., D.G.R. n. 1253/1999 testo coordinato con modifiche successive;
- Normativa in materia di commercio su aree pubbliche D.lgs. n. 114/98 e s.m. e i., L.R. n. 12/1999 e s.m. e i. , D.G.R. n. 1552/2016;
- D.lgs.n. 59/2010 attuazione della Direttiva 2006/123/CE;
- Normativa di polizia amministrativa in materia di pubblici esercizi, sale giochi e circoli privati;
- Cenni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dei sistemi informativi più diffusi quali: windows ed open office, posta elettronica ed utilizzo dei sistemi di firma digitale.

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato consistente in: atto amministrativo comunale (deliberazione o determinazione) e/o domande a risposta sintetica e/o quiz, sulle materie oggetto del programma d'esame.

La **Prova orale** consisterà in un colloquio sugli argomenti del programma di esame con accertamento del livello di conoscenza della **lingua straniera** scelta dal candidato tra inglese, francese e spagnolo e nell'accertamento del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL, OUTLOOK E OPEN OFFICE).

Il punteggio è espresso in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta teorica e/o pratica, una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Conseguiranno l'idoneità, i/le candidati/e che abbiano riportato in ciascuna delle due prove, una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale e' dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove e sarà espresso in 60esimi (prova scritta teorica e/o pratica e prova orale).

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/alle candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Art. 6
Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/te collocati in graduatoria prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 dello stralcio di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà pubblicato in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia sul sito internet www.unionevallidelizie.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnativa da parte dei soggetti interessati, così come previsto dall'art. 24 comma 7 del dello stralcio di Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui **all'art. 23 e 19** "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii. (vedi D.Lgs. 97/2016).

Art. 7
Utilizzo della graduatoria ed inquadramento professionale

Il/La candidato/ta contattato per l'assunzione per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Sportello unico per le Attività Produttive dell'Unione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e TEMPO PIENO nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" categoria C.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto. In caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (anche a tempo parziale), si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/te successivi/e al primo.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato/determinato a tempo pieno e a part – time secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente, ESCLUSIVAMENTE per le assunzioni riferite al Settore Servizio SUAP (attività inerenti lo Sportello Unico delle Attività Produttive ed il Commercio);
L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui Il/La candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet **www.unionevallidelizie.fe.it** e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 8
Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/ta, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/ta dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente.

Art.9
Trattamento economico

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1 secondo i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 10
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne

sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie nella persona del legale rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330357 – 323334 - fax: 0532/330217
  e-mail:
  a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
  s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it
  mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione. Il Responsabile del Procedimento delle fasi inerenti la procedura concorsuale è la sig.ra Angela Lolli;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Rita Crivellari;
- il funzionario a cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Dirigente del Settore Finanze/Vice Segretario - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie all' indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

_____2017

F.to digitalmente
Il Segretario Generale/Dirigente
del Settore Risorse Umane e Affari Generali
dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Rita dott.ssa Crivellari

ALLEGATO A all'Avviso

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO O PART TIME - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" Categoria C – da assegnare al Settore Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie.**

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane

presso Centro Servizi PortoInforma
P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore (FE)

Il/la sottoscritto/a_____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a_____.prov. (_____), il_____ residente in via_____, n_____, CAP_____ località_____, prov. (_____) n._____ telefonico_____

CODICE FISCALE_____

e-mail o indirizzo PEC _____

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome_____

via_____, n._____ , CAP_____,

località_____, prov. (_____)

n. telefonico _____e-mail o indirizzo PEC_____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA
(barrare con una crocetta la casella che interessa)

☐ di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

- cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:_____;

oppure

- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di godere dei diritti civili e politici;

oppure

- cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza_____;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
- *(solo per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ _____**;**
- di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

- di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014:_____ _____ ;
- di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

- di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione:_____;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- ☐ di possedere i seguenti titoli di preferenza/riserva di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____
_____

- ☐ di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;

- ☐ di possedere il seguente **diploma di scuola media superiore**: _____conseguito il_____ presso _____

  con la votazione finale di _____;

- ☐ di possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data_____ ed in corso di validità;

- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (**indicarne solo una**):
  - Inglese
  - Francese
  - Spagnolo

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

- ☐ di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie:

- ☐ **non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie:

  oppure

- ☐ **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione Valli e Delizie:_____;

- ☐ di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità*:* _____

FIRMA_____

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata(*specificare*)_____ allegata alla presente domanda – **dichiara e chiede:**

· di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

· di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

_____

_____

Data
_____Firma_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).